

## PIECES A FOURNIR

Suivant le niveau

- Le retour du dossier complet vaut inscription.
- En classe de 2<sup>nde</sup> : inscription en présence de l'élève et d'un responsable légal selon les horaires indiqués
- En classe de 1<sup>ère</sup> et terminale : l'élève peut retourner seul son dossier **complété et signé** sur les horaires indiqués.

	Élèves de 2 <sup>nde</sup>	Élèves de 1 <sup>ère</sup>	Élèves de terminale
<b>Fiche de renseignement</b> <i>A remplir pour les nouveaux élèves / à vérifier et corriger en rouge pour les réinscriptions</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fiche de choix des enseignements</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fiche urgence*</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fiche d'autorisation de prise de vue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fiche souhaits personnels de l'élève</b>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	
<b>Bulletin d'adhésion à la Maison des Lycéens</b>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>
<b>Bulletin d'adhésion à l'Association Sportive</b>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>
<b>Attestation d'assurance scolaire ou de responsabilité civile</b> <i>(possibilité de la donner à la rentrée)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Attestation de Journée Défense et Citoyenneté (JDC) ou de recensement</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Photocopie du livret de famille</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>(pour les nouveaux élèves uniquement)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(pour les nouveaux élèves uniquement)</i>
<b>Copie de la pièce d'identité de l'élève</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Projets d'accompagnement personnalisé (PAP) Projet personnalisé de Scolarisation (PPS) Projet d'accompagnement individualisé (PAI)</b>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>
<b>Information concernant une situation particulière que vous souhaiteriez porter à notre attention</b>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(facultatif)</i>
<b>Gestion :</b>			
<b>Fiche gestion</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fiche RIB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mandat de prélèvement SEPA</b>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>
<b>Notification de bourses du collège</b>	<input type="checkbox"/> <i>(Si concerné)</i>		

\* Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmier scolaire.